

Zamawiający:

Energia Euro Park Sp. z o.o.
39-300 Mielec
ul. Wojska Polskiego 3

mail: biuro@eepark.pl

Tel. +48 17 788 02 65
Fax. +48 17 788 02 66

adres strony internetowej: www.eepark.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wzrostu zapotrzebowania mocy
dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : przetarg w trybie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. -
Kodeks Cywilny (ostatni tekst jednolity: Dz. U.2020, poz. 1740); znak postępowania: 2/2022

in part 115 10 Dmccy?

Mielec, dnia 14 luty 2022r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: **Energia Euro Park Sp. z o.o.**

Adres Zamawiającego: **39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3**

- zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000432700, NIP: 8172172671, REGON: 180866889

tel.: +48 17 788 02 65

faks: +48 17 788 02 66

adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@eepark.pl

adres strony internetowej: www.eepark.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 (poniedziałek-piątek) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ.

1. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - www.eepark.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: biuro@eepark.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostanie w tym samym czasie na stronie Zamawiającego www.eepark.pl oraz na portalu internetowym hej.mielec.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu zgodnie z regulacją art. 70¹ i dalsze kc, z zastrzeżeniami prawnymi o jakich mowa w pkt. XIX SWZ.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (ostatni tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1129).
3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ustalonych kryteriów wyboru.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **2/2022**.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu na podstawie opracowanej koncepcji o jakiej mowa w pkt. 3.4 poniżej (opcja 2) oraz poleceń Zamawiającego. Jeżeli w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia pojawią się

przesłanki techniczne lub ekonomiczne, które będą wskazywały, że należy przyjąć rozwiązanie inne niż w koncepcji to należy postępować zgodnie z poleceniami oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym (tj. w takich przypadkach dopuszcza się przyjęcie innych rozwiązań niż w koncepcji).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej dla Głównej Stacji Zasilającej (GSZ) 110/15 kV w szczególności w zakresie:

3.1. Rozdzielnia 110 kV GSZ.

- dobór parametrów techniczno – eksploatacyjnych nowych transformatorów 110/15/15 kV o mocach 64 MVA.
- przebudowa i modernizacji elementów stacji 110kV w zakresie niezbędnym do montażu, uruchomienia i poprawnego działania nowych transformatorów 110/15/15 kV o mocach 64 MVA ,
- budowa prowizorycznych stanowisk dla rezerwowego trafo nr 2 (32 MVA) oraz trafo nr 3 (64 MVA) wraz z ich włączeniem do ruchu,
- przebudowa istniejących stanowisk trafo T1 i T2 32 MVA dla posadowienia transformatorów 64 MVA,
- przebudowa obwodów wtórnych przynależnych do transformatorów 110/15/15 kV w pomieszczeniu nastawni,
- wymiany dwóch transformatorów trójzwojennych 110/15/15 kV o mocy 32/16/16 MVA na dwa transformatory trójzwojennowe 110/15 kV o mocy 64/32/32 MVA wraz z ich podłączeniem do sieci 110/15 kV,

3.2. Rozdzielnia Śn 15 kV GSZ .

- przebudowy i modernizacji rozdzielni 15 kV zlokalizowanej w budynku stacji GSZ w zakresie przyłączenia nowych transformatorów o mocy 64 MVA,
- budowa sprzęgła poprzecznego pomiędzy polem 43 sekcja II A a polem 48 sekcja IIB.
- zabudowa nowych układów EAZ wraz z modernizacją istniejących układów zabezpieczeń, sterowania i sygnalizacji z włączeniem ich do istniejącego systemu SCADA.

3.3. Opracowanie instrukcji eksploatacyjno-ruchowej Głównej Stacji Zasilającej 110/15 kV.

3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać m.in. w oparciu o „Koncepcję wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ 110/15 kV w Mielcu” opracowaną przez Isładzko-Polskie Biuro Projektów Energetycznych Spółka z o.o. stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa do wykonania i przekazania Zamawiającemu:
 - projekt architektoniczno – budowlany – 4 egz.
 - projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.
 - projekt techniczny – 4 egz.
 - informacja BIOZ – 4 egz.
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.
 - decyzja udzielająca pozwolenia na budowę – 1 egz.
 - przedmiar robót – 3 egz.
 - kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony) – 3 egz.
 - wersja elektroniczna wszystkich ww. dokumentów w formacie PDF (skan oryginałów) – 1 kpl
 - wersja elektroniczna części opisowej dokumentacji w formacie .doc – 1 kpl
5. Dokumentacja projektowa ma być kompletna i zawierać wszystkie wymagane obowiązującym prawem i przepisami opracowania, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, oświadczenia i inne dokumenty.
6. Dokumentacja kosztorysowa ma być sporządzona na podstawie aktualnych nośników cenotwórczych.
7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być sporządzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności – zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami.

Jan Pol 11/2 2016

8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma być kompletna zarówno pod względem formalno – prawnym jak i pod względem celu jakiemu ma służyć.
9. Wykonawca złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej, którą wykonał w ramach przedmiotu zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:
 - Występowanie w imieniu inwestora (na podstawie upoważnienia) oraz uzyskanie wymaganych prawem dokumentów, decyzji administracyjnych, warunków technicznych lub innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, a także uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - Pełnienie funkcji nadzoru autorskiego w okresie realizacji zadania. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane - niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 2 dni roboczych oraz na etapie realizacji budowy - w przeciągu 5 dni roboczych.
 - Aktualizacja kosztorysów inwestorskich - w razie potrzeby.
11. Z uwagi na zakres zadania inwestycyjnego, przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby możliwe było etapowanie robót (tj. aby można było konkretnie określić i wyodrębnić z dokumentacji projektowej i kosztorysowej etapy zadania). Zakresy etapów zadania inwestycyjnego zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie przyjęcia rozwiązań projektowych.
12. Wykonawca w dokumentacji przyjmie rozwiązania zgodne z obowiązującym prawem i przepisami, a także aktualną wiedzą techniczną. Przy wyborze materiałów i urządzeń należy kierować się ponadto ich dostępnością na rynku oraz względami ekonomicznymi (należy dążyć do optymalizacji kosztów).
13. Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID-19.
14. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach prac i przyjmowanych rozwiązaniach oraz ewentualnych problemach. Jednocześnie na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych dot. przedmiotu zamówienia. Spotkania zwyczajowo będą organizowane w formie wideokonferencji, z zastrzeżeniem, że gdy zajdzie konieczność spotkania w formie stacjonarnej, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż 3 dni robocze od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego) przybędzie na spotkanie koordynacyjne. Spotkania w formie stacjonarnej będą organizowane w siedzibie Zamawiającego, w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 3.
15. Stacja GSZ RWN 110/15 kV, której dotyczy przedmiot zamówienia, zlokalizowana jest na działce o nr ew. 95 (Obręb Przemysłowy nr 3) położonej w Mielcu, przy ul. Wojska Polskiego 3, będącej w wieczystym użytkowaniu Energia Euro Park Sp. z o.o.

UWAGA!

Ze względu na specyfikę Przedmiotu Zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwi Oferentom udział w wizji lokalnej.

Zamawiający zorganizuje dla Wykonawców zainteresowanych udziałem w niniejszym postępowaniu wizję lokalną, która pozwoli zapoznać się z zakresem prac w ramach w/w inwestycji. Termin wizji lokalnej stacji GSZ RWN 110/15 kV Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Szczegóły dot. udziału w wizji lokalnej należy w razie potrzeby ugodnić z Panem Krzysztofem Strzeleckim (Dyrektor Techniczny; nr tel. 731 305 206; adres email: kstrzelecki@eepark.pl), ew. Panem Stanisławem Działo (Doradca Zarządu ds. Inwestycji Strategicznych; nr tel. 882 812 938; adres email: sdzialo@eepark.pl) lub Panem Jarosławem Mikrut (Kierownik Projektów Inwestycyjnych; nr tel. 609 033 733; adres email: jmikrut@eepark.pl).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 30 (trzydzieści) tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.**

2. Płatności za zrealizowane roboty odbywać będą się na zasadach określonych we wzorze umowy – zał. nr 8.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zadania, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum).

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej – biuro@eepark.pl lub telefonicznie z zastrzeżeniem regulacji w pkt. VIII SWZ.; dane kontaktowe Zamawiającego zawarte są w pkt. I SWZ,
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. XI SWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ, dokumentów zamówienia oraz ofert.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

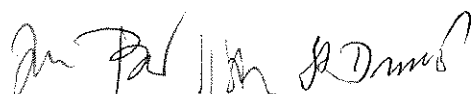
Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Pan Krzysztof Strzelecki (Dyrektor Techniczny; tel. 731 305 206; e-mail: kstrzelecki@eepark.pl)
Pan Stanisław Działo (Doradca Zarządu ds. Inwestycji Strategicznych; nr tel. 882 812 938; adres email: sdzialo@eepark.pl)
Pan Jarosław Mikrut (Kierownik Projektów Inwestycyjnych; nr tel. 609 033 733; adres email: jmikrut@eepark.pl)

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego



załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Ww. oświadczenia stanowią odpowiednio dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - na dzień składania ofert.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
7. Tajemnica-przedsiębiorstwa.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kopercie. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
8. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

- 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ z podpisem własnoręcznym,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, podpisane podpisem własnoręcznym,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, podpisane podpisem własnoręcznym,
- 4) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane podpisem własnoręcznym;
- 5) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane podpisem własnoręcznym;
- 6) protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej (załącznik nr 4 do SWZ),
- 7) dokumenty wskazane w pkt.XV.2. SWZ.

9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10. Przesłanki odrzucenia oferty - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył oświadczeń

- potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych SWZ;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, na piśmie, z podpisem własnoręcznym. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Dokumenty te należy przedstawić w oryginale. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, potwierdzenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje osoba podpisująca ofertę oraz wymagane formularze.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta do postępowania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu.”

Znak postępowania: 2/2022

Nie otwierać przed dniem 28.02.2022 r. godz. 12.15.”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.02.2022r., o godz. 12:00.** Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do siedziby Zamawiającego, adres: ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec, Sekretariat.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2022r., o godz. 12:15.** Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Janusz...

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz danych podlegających ocenie zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny oferty.

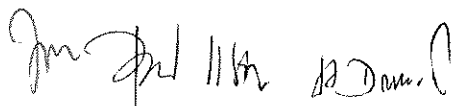
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

XV. 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

• Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę gwarancyjną co najmniej 1.000.000 zł.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

a) w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada nw. doświadczenie:

- posiada uprawnienia budowlane* do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (ost. t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, oraz

- posiada uprawnienia budowlane* do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (ost. t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

**Osoby posiadające uprawnienia budowlane, tj. osoby posiadające prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414, ost. t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej, mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m. in. Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65, ost. t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1646) oraz ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2001 Nr 5, poz. 42, ost. t.j. Dz. U. z 2019r. poz 1117).*

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) na potwierdzenie zdolności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami oraz prawidłowo ukończył dokumentację projektowo - kosztorysową min. dwóch różnych zadań o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości dokumentacji minimum 150 000,00 złotych brutto każda oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert.

XV. 2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Dokument/-y należy złożyć w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

Dokument/-y należy złożyć w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- 4) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 5) Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

- 6) Wykaz dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wzór na druku zał. nr 5 do SWZ) potwierdzający, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami oraz prawidłowo ukończył minimum dwie dokumentacje projektowo-kosztorysowe o wartości minimum 150 000,00 złotych brutto każda.

- 7) Dowody określające, czy wykazane w wykazie o jakim mowa w pkt. 6) dokumentacje projektowo-kosztorysowe zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty (np. bezusterkowe/bez uwag protokoły odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej), a gdy wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- 8) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwe tylko na wniosek Wykonawcy w przypadku uzasadnionej konieczności. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany w trakcie trwania umowy osoby wymienione powyżej Wykonawca zapewni na jej miejsce osobę posiadającą kwalifikacje nie mniejsze niż odpowiednio opisane powyżej w XV.1. ust. 1 pkt 4a.

Osoby wymienione powyżej muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 9) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

- 10) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł wymaganą przez Zamawiającego wraz z dowodem uiszczenia opłaty.

UWAGA! Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do

podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW.

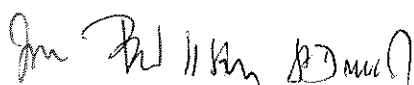
1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. **Wykonawcy, którzy zamierzają złożyć ofertę do nin. postępowania mają możliwość wzięcia udziału w wizji lokalnej stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu przy obecności Zamawiającego.**
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje cenę ryczałtową brutto, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
 - 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Handwritten signature in blue ink.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
10. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych w XVII. pkt. 1 poniżej i nie zostanie odrzucona. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszej SWZ, do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub unieważni postępowanie. W takim przypadku następny w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
13. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11, także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
14. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
15. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
16. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 15, zamawiający wezwie wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
17. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena - 100%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.
3. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:



a) kryterium – cena:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

4. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcy którego oferta została wybrana oraz udostępni tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.eepark.pl
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz warunkach zawarcia umowy zgodnie z zapisem pkt. XIX.2 SWZ.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. Dokumenty i informacje, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) informację o osobach, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 3) w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 4) informację o osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy.
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających, że osoba, która będzie pełniła funkcję projektanta jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej i przynależy do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub organizacji równoważnej;
 - 6) nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - 7) najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem, przedstawi ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 1.000.000,00 zł.
 - 8) dowód wniesienia zabezpieczenia zgodnie z treścią wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

7. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Przesłana do nin. przetragu oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy.
2. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą dojdzie pod warunkiem uzyskania zezwoleń stosownych organów korporacyjnych Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy Energia Euro Park Sp z o.o. W przypadku braku takiej zgody, postępowanie ulega unieważnieniu a wybranemu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek środki zaskarżenia z powodu niezawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, niezależnie od etapu postępowania. W szczególności, do zamknięcia przetargu może dojść w następujących przypadkach:
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert nie będzie skutkowało po stronie Wykonawców jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca ofert złożonych do niniejszego postępowania.
7. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od rozstrzygnięcia postępowania poprzez wybór oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty czy unieważnienia postępowania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

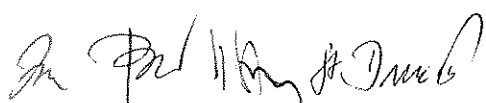
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie robót podwykonawcom na zasadach poniższych postanowień.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji Zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane musi zawierać:
 - 3.1. określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
 - 3.2. zakres zleczanych robót;
 - 3.3. termin wykonania i odbioru prac (w tym terminy odbioru częściowego i końcowego, itp. stanowiących podstawę wystawienia faktury), zgodny z terminami określonymi we wzorze umowy załączonej do nin. SWZ.
 - 3.4. wysokość wynagrodzenia/maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonywanych robót i sposób płatności;
 - 3.5. zastrzeżenie, iż w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu i zaakceptowane przez niego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo;
 - 3.6. 14 dniowy termin płatności za odebrane dostawy i usługi od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 3.7. obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo i projektu jej zmiany, na 14 dni przed terminem zawarcia umowy z podwykonawcą;
 - 3.8. zakaz zawierania umów o podwykonawstwo przed uzyskaniem akceptacji ich projektów przez Zamawiającego;

Jan Paweł Ilna J. Dmowski

- 3.9. obowiązek przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany. Brak pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego, będzie oznaczało wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w jej projekcie.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do treści projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji robót do czasu uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego treści projektu tej umowy.
6. Jeżeli Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do treści projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia nowego projektu tej umowy, uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Do nowego projektu umowy na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo mają zastosowanie terminy określone w ust. 3 i ust. 4.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw i usług określonych w umowie.
8. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia doręczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw i usług w niej określonych, może zgłosić pisemny sprzeciw, jeżeli jej treść jest sprzeczna z treścią zaakceptowanego projektu umowy.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Zamówienia.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo oraz zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
12. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców tak jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
13. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane dostawy i usługi, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
14. Jeżeli Wykonawca przewidział realizację przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
16. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od wystawienia faktury, pisemnego oświadczenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę i dalszego podwykonawcę zapłaty za wykonany zakres usług lub dostaw, będących częścią składową zakresu Zamówienia, za który została wystawiona faktura. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższych oświadczeń, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu ich otrzymania. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
17. W przypadku braku zapłaty lub uchylania się od zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury część wynagrodzenia odpowiadającą wartości usług lub dostaw wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury.
18. Potrącone wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, zostanie zapłacone bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego wierzytelność stanowi część wystawionej przez Wykonawcę faktury, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcy o planowanym potrąceniu części wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 17 i zapłacie tego wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Wykonawcy przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 19.
21. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 20, Zamawiający ma prawo:
- 21.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
- 21.2. złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadnych wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
- 21.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, członkowie Konsorcjum odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego z tytułu dokonanych przez niego bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
23. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty dla Wykonawcy, ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej Umowy.
24. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres Zamówienia określony w przedmiocie Umowy, o którym mowa w § 2, wykonany w sposób prawidłowy oraz zgodny z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującym prawem i przepisami.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) gwarancjach bankowych; c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach poza określonymi w ust. 1.
3. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 09 2030 0045 1110 0000 0260 5460.
Zamawiający przechowa zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zawiadamiająca informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Energia Euro Park Sp. z o.o., 39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3, tel. 7880265, faks 7880266.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu”, znak postępowania: 2/2022

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby działające w imieniu i na rzecz Zamawiającego w toku przedmiotowego postępowania.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– ****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

– *****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku. W związku z powyższym przypominamy, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych

przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, przedstawiamy w załączeniu do nin. SIWZ wzór oświadczenia wymaganego przez Zamawiającego od Wykonawcy (załącznik nr 9), a dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
4. Wzór protokołu potwierdzającego odbycie wizji lokalnej - zał. nr 4
5. Wykaz usług – zał. nr 5
6. Wykaz osób – zał. nr 6
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 7
8. Projekt umowy – zał. nr 8
9. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr 9
10. „Koncepcja wzrostu zapotrzebowania mocy dystrybucyjnej na napięciu 110/15 kV w stacji GSZ RWN 110/15 kV w Mielcu”, 31.12.2021 r., mgr inż. Andrzej Lasowy, Islandzko – Polskie Biuro Projektów Energetycznych Sp. Z o. o., 91-205 Łódź, ul. Aleksandrowska 127.

Zatwierdzono w dniu: 2022-02-14

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU


Tomasz Tłusty


RADCA PRAWNY

mgr Barbara Walczyk
nr wpisu Rz - 505