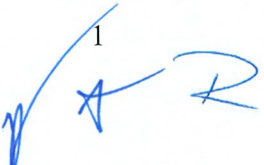


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.

***Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: remont i modernizacja
napowietrznej rozdzielni RWN E1 110 kV 2x10 MVA wraz z liniami zasilającymi 110 kV***

Mielec, dnia 15 kwietnia 2024 r.

1


I. ZAMAWIAJĄCY

ENERGIA EURO PARK sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000432700, NIP: 8172172671, REGON: 180866889, BDO: 000022653, kapitał zakładowy: 16 491 000,00 zł.

Dane kontaktowe:

mail: biuro@eepark.pl

tel.: +48 17 788 02 65

fax.: +48 17 788 02 66

II. TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Przetarg organizowany jest w trybie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93, ze zm.), z uwzględnieniem zastrzeżeń prawnych wskazanych w pkt XXII SIWZ. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych dla zamawiających sektorowych przewidzianych ww. ustawą.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ustalonych kryteriów wyboru (przetarg nieograniczony).

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem: **2/2024**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANY JEST DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. SIWZ wraz z załącznikami, jak również wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, udostępniane będą na stronie <http://www.eepark.pl/>.
2. Podmioty biorące udział w postępowaniu mogą zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: biuro@eepark.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udostępniając je – wraz z treścią zapytań – na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w ppkt 1 powyżej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynie

2
KAR

w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostanie w tym samym czasie na stronie Zamawiającego <http://www.eepark.pl/> oraz na portalu internetowym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
2. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: *remont i modernizacja napowietrznej rozdzielni RWN E1 110 kV 2x10 MVA wraz z liniami zasilającymi 110 kV.*
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. **Opracowanie dla Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej umożliwiającej realizację zadania pn. *remont i modernizacja napowietrznej rozdzielni RWN E1 110 kV 2x10 MVA wraz z liniami zasilającymi 110 kV***, obejmującej prace wyszczególnione w ww. koncepcji oraz jej ewentualnej aktualizacji.
 - 3.2.
 - 3.3. **Opracowanie kosztorysu inwestorskiego** prac objętych dokumentacją projektową z ppkt 3.2.1 i 3.2.2 powyżej.
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**
 - 4.1. Uzyskanie kosztem i staraniem Wykonawcy wymaganych przepisami prawa zgód i zezwoleń na wykonanie prac opisanych w ppkt 3 powyżej, w tym również warunków technicznych oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, a następnie **uzyskanie ostatecznego i prawomocnego pozwolenia na budowę.**
 - 4.2. Pełnienie funkcji **nadzoru autorskiego w okresie realizacji zadania**, w szczególności poprzez wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań: 1) na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane – niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 2 dni roboczych; 2) na etapie realizacji budowy – w przeciągu 5 dni roboczych oraz wizyty na budowie – gdy okaże się to konieczne.
 - 4.3. aktualizację kosztorysów inwestorskich – w razie potrzeby.
5. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ppkt 3 powyżej, powinno obejmować odpowiednio: wykonanie lub uzyskanie kosztem i staraniem Wykonawcy, a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej, oryginałów następujących dokumentów oraz zezwoleń:**
 - 5.1. projekt architektoniczno – budowlany – 5 egz.;
 - 5.2. projekt zagospodarowania terenu – 5 egz.;
 - 5.3. projekt techniczny – 5 egz.;
 - 5.4. informacja BIOZ – 5 egz.;
 - 5.5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.;
 - 5.6. ostateczna i prawomocna decyzja udzielająca pozwolenia na budowę – 1 egz.;
 - 5.7. przedmiar robót – 3 egz.;
 - 5.8. kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony) – 3 egz.;

Ww. dokumenty należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po ich opracowaniu/uzyskaniu.

Wyżej wskazane dokumenty należy również przekazać w wersji elektronicznej (format: PDF, zaś dla części opisowej projektów dodatkowo format: .doc lub .docx, do części rysunkowej pliki DWG).

6. Dokumentacja projektowa ma być kompletna oraz musi zawierać wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa elementy, jak również powinna uwzględniać rozwiązania techniczne zgodne z najnowszą wiedzą i sztuką budowlaną, Polskimi Normami oraz normami branżowymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Dokumentacja kosztorysowa realizacji zadania powinna obejmować określenie wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpośrednich) oraz doliczenie narzutów kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458, ze zm.). Przy ustalaniu jednostkowych nakładów rzeczowych należy uwzględnić kosztorysowe normy nakładów rzeczowych określone w odpowiednich katalogach norm rzeczowych (KNR).
8. Przy wyborze materiałów i urządzeń należy kierować się ponadto ich dostępnością na rynku oraz względami ekonomicznymi (należy dążyć do optymalizacji kosztów).
9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być sporządzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności.
10. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być kompletna zarówno pod względem formalnoprawnym, jak i pod względem celu jakemu ma służyć.
11. Wykonawca złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowo- kosztorysowej, którą wykonał w ramach przedmiotu zamówienia.
12. Z uwagi na zakres zadania inwestycyjnego, przedmiot zamówienia należy wykonać w taki sposób, aby możliwe było etapowanie robót (tj. aby można było konkretnie określić i wyodrębnić z dokumentacji projektowej i kosztorysowej etapy zadania). Zakresy etapów zadania inwestycyjnego zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na etapie przyjęcia rozwiązań projektowych. Ponadto mając na względzie fakt, iż prace budowlane objęte projektem prowadzone będą bez wstrzymania ruchu zakładu pracy Zamawiającego oraz z zachowaniem ciągłości działania sieci dystrybucyjnej zlokalizowanej na terenie SSE Euro-Park Mielec – projekt musi umożliwiać realizację robót w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo pracowników Zamawiającego i wykonawcy realizującego ww. roboty oraz prawidłową, nieprzerwaną i bezpieczną eksploatację ww. sieci przez Zamawiającego jako OSD. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia w projekcie konieczności krótkotrwałego wyłączenia obydwu transformatorów posadowionych w obrębie rozdzielni, np. na czas pracy dźwigu w dni wolne od pracy, po uprzednim uzgodnieniu takiej okoliczności na etapie projektowania z Zamawiającym. Projekt musi również zakładać możliwość koordynacji robót w taki sposób, aby w danym momencie odstawiony był tylko jeden z transformatorów, a drugi zasiliał wszystkie odbiory w pełnym dotychczasowym zapotrzebowaniu mocy.

13. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach prac i przyjmowanych rozwiązaniach oraz ewentualnych problemach. Jednocześnie na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych dot. przedmiotu zamówienia. Spotkania zwyczajowo będą organizowane w formie wideokonferencji, z tym zastrzeżeniem, że gdy zajdzie konieczność spotkania w formie stacjonarnej, Wykonawca niezwłocznie – nie później niż 3 dni robocze od zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego, weźmie udział w spotkaniu stacjonarnym, które odbywały się będą w siedzibie Zamawiającego w Mielcu, przy ul. Wojska Polskiego 3.
14. Rozdzielnia RWN E1 110 kV 2x10 MVA zlokalizowana jest na działce o numerze ewidencyjnym: 95, obręb: Przemysłowy nr 3, położonej w Mielcu, przy ul. Wojska Polskiego 3, będącej w wieczystym użytkowaniu Energia Euro Park Sp. z o.o.

UWAGA!

Ze względu na specyfikę Przedmiotu Zamówienia, przed złożeniem oferty Zamawiający umożliwia Oferentom oraz zaleca udział w wizji lokalnej.

Zamawiający zorganizuje dla Wykonawców zainteresowanych udziałem w niniejszym postępowaniu wizję lokalną, która pozwoli zapoznać się z zakresem prac objętych realizowanym zadaniem. Termin wizji lokalnej rozdzielni Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Szczegóły dot. udziału w wizji lokalnej należy w razie potrzeby uzgodnić z Panem Krzysztofem Strzeleckim (Dyrektor Techniczny; tel.: 731 305 206; e-mail: kstrzelecki@eepark.pl), Panem Jarosławem Mikrut (Dyrektor ds. Rozwoju i Inwestycji; tel.: 609 033 733; e-mail: jmikrut@eepark.pl), bądź Panem Michałem Grochola (Kierownik Projektów Inwestycyjnych; tel.: 726 633 233; e-mail: mgrochola@eepark.pl). **Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe do dnia 30 kwietnia 2024 roku.**

Zamawiający i Wykonawca po przeprowadzeniu wizji lokalnej sporządzą protokół potwierdzający zapoznanie się przez Wykonawcę z uwarunkowaniami terenowymi i technicznymi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku rezygnacji przez potencjalnego Wykonawcę z przeprowadzenia wizji lokalnej, zobowiązany jest on złożyć stosowne oświadczenie dotyczące przyjęcia na siebie wszelkich ryzyk związanych z brakiem przeprowadzenia wizji lokalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie 150 dni od daty zawarcia Umowy.** Zasady etapowania prac stanowiących przedmiot zamówienia i płatności z tym związane zostaną ustalone na etapie zawierania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Płatności za zrealizowane roboty odbywać będą się na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie umowy po wyborze Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego (szkoda rzeczywista, korzyści utracone) w przypadku braku zawarcia umowy, o której mowa w ppkt 1 powyżej, z powodu niespełnienia określonych w SIWZ warunków lub też braku porozumienia Stron co ostatecznego kształtu i treści umowy.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pocztą tradycyjną, przy użyciu poczty elektronicznej lub telefonicznie, z zastrzeżeniem regulacji w pkt VIII SIWZ;
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zawarte są w pkt I SIWZ;
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w formie oraz na zasadach opisanych w pkt XI SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne z punktu widzenia treści przyszłej umowy, w szczególności nie dotyczą SIWZ oraz załączników do SIWZ.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- 1) Pan Jarosław Mikrut – Dyrektor ds. Rozwoju i Inwestycji, tel.: 609 033 733, e-mail: jmikrut@eepark.pl;
- 2) Pan Michał Grochola – Kierownik Projektów Inwestycyjnych, tel.: 726 633 233, e-mail: mgrochola@eepark.pl).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Związanie ofertą dotyczy w szczególności jej warunków handlowych oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa ppkt 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w formie dokumentowej (np. mailowo), pisemnej lub elektronicznej.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą wyłącznie całość przedmiotu zamówienia.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej własnoręcznym podpisem lub podpisem kwalifikowanym). Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach i doświadczeniu podmiotów trzecich, w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211, ze zm.) powinny być każdorazowo przekazywane z wyraźnym zastrzeżeniem przez Wykonawcę na piśmie, iż stanowią one taką tajemnicę. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawy. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
7. **Na kompletna ofertę składa się:**
 - 7.1. **oferta sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 7.2. **dokumenty wskazane w pkt XVIII SIWZ.**
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 9.1. została złożona po terminie;
 - 9.2. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź też innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych zgodnie z SIWZ;
 - 9.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.4. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 9.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 47, poz. 211, ze zm.);
 - 9.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9.9. Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

7
AR

XII. WARUNEK BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, pod rygorem wykluczenia z postępowania lub odrzucenia oferty. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym i Wykonawcą, w tym również pomiędzy osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub też osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy lub złożeniem przez danego Wykonawcę oferty, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. ZAMKNIĘCIE PRZETARGU

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru Wykonawcy w każdym czasie bez podania przyczyn. Z tego tytułu podmiotom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia (szkoda rzeczywista, korzyści utracone). Informacja o zamknięciu przetargu zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.eepark.pl/>.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.** Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do wykazów i oświadczeń załączanych do oferty zgodnie z pkt XVIII SIWZ. Dokumenty te muszą być podpisane przez Wykonawcę, a w przypadku spółek prawa handlowego – przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z Kodeksu spółek handlowych.
2. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Sposób adresowania oferty:
 - 3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, do terminu otwarcia ofert.
 - 3.2. **W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną,** oferta wraz z pozostałymi dokumentami powinna zostać przesłana jako załącznik do wiadomości e-mail, w formacie .zip lub .rar, zaś w treści ww. wiadomości należy umieścić informację: *Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia pn. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania: remont i modernizacja napowietrznej rozdzielni RWN E1 110 kV 2x10 MVA wraz z liniami zasilającymi 110 kV. Znak postępowania: 2/2024. Nie otwierać przed dniem 6 maja 2024 r.*
 - 3.3. **W przypadku ofert składanych w formie papierowej,** ofertę należy umieścić

w nieprzeźroczyściej kopercie zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt I niniejszej, zawierającej adnotację jak w ppkt 5.2 powyżej.

4. **Termin składania ofert upływa w dniu 6 maja 2024 r., godz. 23:59.** Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu: 1) na adres e-mail Zamawiającego: biuro@eepark.pl; lub 2) do siedziby Zamawiającego, adres: ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Złożone oferty podlegać będą rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą datę i czas przyjęcia oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 maja 2024 r.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne dla oferentów.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania szczegółowe informacje o:
 - 3.1.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.1.2. wynikach przetargu, tj. o wyborze Wykonawcy i cenie jaką zaproponował lub też o braku wyboru Wykonawcy.

Przystąpienie do niniejszego przetargu przez Wykonawcę (złożenie oferty), jest równoznaczne z jego zgodą na opublikowanie przez Zamawiającego informacji wskazanych powyżej.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca wskazany w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.).

XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę gwarancyjną co najmniej 2 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia;
- 2) uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) niezbędne doświadczenie.

Ad 2. Uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:

- a) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; oraz

- b) uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. nr 49, poz. 414, ze zm.).

Ad 3. Niezbędne doświadczenie. Na potwierdzenie posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami oraz prawidłowo ukończył dokumentację projektowo-kosztorysową minimum dwóch różnych zadań o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia, o łącznej wartości dokumentacji minimum 150 000,00 złotych brutto każda oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście, np. stosowne referencje.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego w ostatnim dniu terminu składania ofert.

Wykonawca nie może powoływać się na uprawnienia i doświadczenie podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

XVIII. OBLIGATORYJNE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4) Protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej (załącznik nr 3 do SIWZ) lub oświadczenie o rezygnacji z odbycia wizji (załącznik nr 3a do SIWZ).
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnego doświadczenia.
- 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kopią dokumentów poświadczających posiadanie co najmniej przez jedną z nich uprawnień opisanych w pkt XVII, wydanych przez właściwe organy.
- 7) Kopia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, BRAKI FORMALNE OFERTY, KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie brutto.
2. Cena wskazana w ofercie obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, na warunkach określonych w dokumentach zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. W cenie oferty należy ująć również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do rezultatu zamówienia, w zakresie wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r. nr 44, poz. 535, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny przy ocenie ofert Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć (według stawek obowiązujących na dzień otwarcia ofert). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek – odpowiednio modyfikując formularz oferty:
 - 4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT;
 - 4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
 - 4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych, przy czym:
 - 5.1. obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy;
 - 5.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, na podstawie kryteriów opisanych w pkt XX poniżej i nie zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem pkt XXI.
7. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy oferta lub pozostałe wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia będą zawierały braki lub błędy, bądź też ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia ich treści, w terminie przez siebie wskazanym. Brak terminowego wykonania przez Wykonawcę ww. obowiązku może skutkować odrzuceniem jego oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub też zamknie przetarg bez dokonania wyboru Wykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena – waga 80%
termin wykonania – 20%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.
3. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

$C_n / C_{of.b.} \times 80 =$ ilość punktów w oparciu o kryterium ceny
 $T / T_{of.b.} \times 20 =$ ilość punktów w oparciu o kryterium terminu wykonania

gdzie:

C_n – to najniższa cena spośród ofert

C_{of.b.} – to cena oferty badanej

T – to najkrótszy termin wykonania zamówienia spośród ofert (w pełnych tygodniach)

T_{of.b.} – to termin wykonania zamówienia oferty badanej (w pełnych tygodniach)

80/20 – to wskaźniki stałe

4. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

XXI. DALSZE CZYNNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2 poniżej.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z Wykonawcami, którzy zaoferowali w przetargu takie same lub zbliżone ceny, dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się oferentów do złożenia nowych ofert uwzględniających wynik ww. negocjacji.
3. Zamawiający informuje drogą elektroniczną o wynikach przetargu:
 - 3.1. Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – zapraszając do zawarcia umowy;
 - 3.2. pozostałych Wykonawców o zakończeniu przetargu i braku wyboru ich oferty;
- oraz udostępni tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.eepark.pl/>.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. Dokumenty i informacje, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 5.1. informację o osobach, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy;
 - 5.2. pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 5.3. informację o osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy;
 - 5.4. kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą pełniły funkcję projektanta, są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej i przynależą do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub organizacji równoważnej;

- 5.5. ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę minimum 2 000 000,00 zł, obowiązującą przez cały okres wykonania Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy.
7. Przed zawarciem umowy Zamawiający i Wykonawca uzgodnią sposób etapowania prac objętych przedmiotem zamówienia oraz ustalą zasady i terminy płatności, tj. sporządzą dokładny harmonogram rzeczowo-finansowy przedmiotu zamówienia, który uwzględniony zostanie przy zawieraniu umowy.

XXII. ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Złożenie oferty oraz wybór Wykonawcy nie stanowią zobowiązania do zawarcia umowy, umowy przedwstępnej lub innej podobnej.
2. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą dojdzie po uzgodnieniu przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę jej ostatecznej treści – opartej o załączony do SIWZ projekt oraz pod warunkiem uzyskania zezwoleń stosownych organów korporacyjnych Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy spółki Energia Euro Park Sp z o.o. (o ile będą one wymagane). W przypadku braku takiej zgody, przetarg zostanie unieważniony, a umowa nie zostanie zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, niezależnie od etapu postępowania. W szczególności, do zamknięcia przetargu może dojść w następujących przypadkach:
 - 3.1. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3.3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
 - 3.4. w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert nie będzie skutkowało po stronie Wykonawców jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zwraca ofert złożonych w toku niniejszego postępowania.
6. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od rozstrzygnięcia postępowania poprzez wybór oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty czy unieważnienia postępowania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga przedkładania gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy, jak również nie przewiduje dokonywania zatrzymań z płatnego Wykonawcy wynagrodzenia, tytułem kaucji gwarancyjnej.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. DANE OSOBOWE

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego reprezentantów, wskazane w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zawiera *Klauzula informacyjna dla dostawców towarów i usług*, dostępna na stronie: <http://www.eepark.pl/>, w zakładce: *Dane osobowe*.


W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę, w celu złożenia oferty danych osobowych jego personelu (pracownicy i współpracownicy), w postaci: imienia i nazwiska, zajmowanego stanowiska, oznaczenia pracodawcy, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu poczty elektronicznej, przetwarzanie przez EEP udostępnionych danych osobowych ww. personelu Wykonawcy odbywać się będzie na zasadach opisanych szczegółowo w treści *Klauzuli informacyjnej dla osób kontaktowych*, dostępnej na Stronie: <http://www.eepark.pl/>, w zakładce: *Dane osobowe*. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym swój personel w sposób zwyczajowo przyjęty w zakładzie pracy Wykonawcy.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Wzór protokołu potwierdzającego odbycie wizji lokalnej.
- 3a. Wzór oświadczenia w przedmiocie rezygnacji z wizji lokalnej.
4. Projekt umowy.
5. *Koncepcja realizacji zadania pn. remont i modernizacja napowietrznej rozdzielni RWN E1 110 kV 2x10 MVA wraz z liniami zasilającymi 110 kV datowana na 04.2024 r.*
6. *Ekspertyza techniczna linii napowietrznych 110 kV relacji GSZ – E1*

Zatwierdzono w dniu: 15 kwietnia 2024 r.

ZATWIERDZAM:


CZŁONEK ZARZĄDU
Jakub Grzanka


PREZES ZARZĄDU
Tomasz Tłusty

