

REGULAMIN
ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW TRWAŁYCH
W ENERGIA EURO PARK SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W MIELCU

(przyjęty uchwałą Zarządu Energia Euro Park sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu
nr 1/2023 z dnia 24 marca 2023r.)

Mielec, 24 marzec 2023r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin zbywania składników aktywów trwałych w Energia Euro Park sp. z o.o. (zwany dalej Regulaminem) został opracowany w wykonaniu § 8 Uchwały nr 3/2022 z dnia 23 grudnia 2022r. Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Energia Euro Park sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu w sprawie określenia zasad zbywania składników aktywów trwałych Spółki Energia Euro Park sp. z o.o.

2. Regulamin zbywania aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, zwanych w dalszej części „składnikami aktywów trwałych”, określa zasady zbywania przez Energię Euro Park sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu (dalej w skrócie „Spółka”) składników aktywów trwałych, w tym w szczególności, zasady dotyczące wyboru i procedowania Komisji, wyboru prowadzącego przetarg lub aukcję oraz jego uprawnień i obowiązków, unieważnienia postępowania, uzupełnienia ofert składanych w przetargu, uzyskiwania odpowiednich zgód korporacyjnych na zbycie składników aktywów trwałych, wyjątki od obowiązku stosowania trybu przetargu lub aukcji dotyczące zbywania składników aktywów trwałych.

3. Regulamin, z zastrzeżeniem § 15 tego Regulaminu, ma zastosowanie do zbywania składników aktywów trwałych Spółki o wartości rynkowej przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, chyba, że wartość rynkowa tych składników aktywów trwałych nie przekracza 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

4. Wartość rynkową o której mowa w ust. 3 Spółka określa na podstawie cen rynkowych stosowanych w obrocie rzeczami lub prawami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

5. Jeżeli w następstwie rozeznania rynku w zakresie ustalenia ceny rynkowej składnika aktywów trwałych, wartość składnika nie przekracza 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, a przekracza 20.000,00 zł(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), Regulaminu nie stosuje się, a Spółka zobowiązana jest do sporządzenia rozeznania rynku.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwałą Zgromadzenia Wspólników można wyłączyć obowiązek stosowania Regulaminu do zbycia składnika aktywów trwałych na umotywowany wniosek Zarządu Spółki skierowany do Zgromadzenia Wspólników i pozytywnie zaopiniowany przez Radę Nadzorczą Spółki.

7. Zbycie składnika aktywów trwałych odbywa się na podstawie umowy sprzedaży.

8. Dla celów określenia zasad zbywania składników aktywów trwałych Spółki, dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2

1. Postępowanie w sprawie zbycia składników aktywów trwałych Spółki odbywa się w trybie:

- (i) przetargu pisemnego nieograniczonego (tzw. zbieranie ofert), dalej w skrócie „przetarg”,
- (ii) przetargu ustanego nieograniczonego (tzw. aukcja/licytacja).

2. O wyborze jednego z trybów, o których mowa w ust. 1, decyduje każdorazowo Zarząd Spółki.

3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, organizuje i przeprowadza Spółka.

§ 3

1. W przypadku, gdy zbycie składników aktywów trwałych wymaga zgód korporacyjnych lub zezwoleń, wynikających w szczególności z postanowień Umowy Spółki lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zarząd Spółki jest obowiązany je uzyskać przed ogłoszeniem postępowania, o którym mowa § 2 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych, Zarząd może wystąpić o zgodę lub zezwolenie, o których mowa w ust. 1 po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu w przypadku, gdy w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania zawarto warunek dotyczący konieczności uzyskania zgody lub zezwolenia.

3. W każdym przypadku zmiany wartości składnika aktywa trwałego, o której mowa w § 6 Regulaminu, Zarząd obowiązany jest uzyskać nową zgodę lub zezwolenie, o których mowa w ust. 1.

4. Uczestnicy biorący udział w postępowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu są zobowiązani do uzyskania zgód lub zezwoleń, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami ich statutów/umów/ aktów założycielskich, w terminach i na zasadach wynikających z tych przepisów i postanowień.

II. CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA

§ 4

1. Wszelkie niezbędne czynności związane z przygotowaniem i realizacją postępowania dotyczącego zbycia danego składnika aktywów trwałych Spółki wykonuje właściwa komórka organizacyjna Spółki lub komórka wyznaczona przez Zarząd spółki.

2. Komórka, o której mowa w ust. 1 przedkłada Zarządowi wniosek w sprawie podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego zbycia składnika aktywów trwałych Spółki wraz z rekomendacją obejmująca w szczególności:

- 1) ocenę ekonomiczną możliwych do zastosowania wariantów zagospodarowania danego składnika aktywów trwałych,
- 2) wskazanie form zagospodarowania danego składnika aktywów trwałych z uwzględnieniem ich efektywności,
- 3) wskazanie rekomendowanego wariantu zagospodarowania danego składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem,
- 4) rekomendowany sposób postępowania dotyczącego składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 jest ważny przez okres 12 miesięcy i po upływie tego terminu podlega aktualizacji. W przypadku, gdy wskazana dotychczas rekomendacja uległa zmianie, komórka, o której mowa w ust. 1 wnioskuje o zmianę albo uchylenia podjętej przez Zarząd uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Uchwała Zarządu w sprawie wszczęcia postępowania dotyczącego zbycia składnika aktywów trwałych Spółki określa w szczególności:

- 1) składnik aktywów trwałych będący przedmiotem zbycia oraz jego wartość,
- 2) cenę wywoławczą netto,
- 3) tryb postępowania w sprawie zbycia składnika aktywów trwałych,
- 4) wysokość postąpienia w przypadku wskazania trybu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu,
- 5) termin wszczęcia postępowania w sprawie zbycia składnika aktywów trwałych,
- 6) skład Komisji przetargowej, zwanej w dalszej części „Komisją” ze wskazaniem jej Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Czynności, które nie zostały w treści Regulaminu zastrzeżone dla Komisji oraz czynności mające na celu przygotowanie składnika aktywów trwałych do zbycia, wykonuje właściwa komórka organizacyjna Spółki lub komórka wyznaczona przez Zarząd Spółki.

III. POSTĘPOWANIE

§ 5

1. W postępowaniu wszczętym na podstawie uchwały Zarządu, o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu, nie mogą uczestniczyć w charakterze oferenta:

a) członkowie Zarządu Spółki i członkowie Rady Nadzorczej Spółki, w tym likwidatorzy, prokurenci Spółki,

b) osoby, którym powierzono wykonywanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,

c) małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo, powinowaci i osoby przysposobione osób, o których mowa w pkt. a)-b)

d) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w pkt. a) - c) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2. Oświadczenie o braku przeszkód wskazanych w pkt. a)-d) do udziału w postępowaniu składają wraz z ofertą/przystąpieniem do aukcji oferenci.

3. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem: (i) aukcji, (ii) przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień nin. Regulaminu, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia (i) aukcji, (ii) przetargu lub unieważnić (i) aukcję, (ii) przetarg.

4. Ponadto, Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania, jak również żądać unieważnienia zawartej umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70(5) kodeksu cywilnego.

5. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, w przypadku, gdy:

1) Komisja stwierdziła, iż żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków przetargu,

2) żaden z uczestników aukcji nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą,

3) nie wpłynęła żadna oferta ani nie zgłosił się żaden uczestnik aukcji.

IV. WARTOŚĆ RYNKOWA/CENA WYWOŁAWCZA

§ 6

1. Przed przystąpieniem do przetargu lub aukcji Spółka ustala odpowiednio: (i) wartość rynkową składników aktywów trwałych (ii) cenę wywoławczą składników aktywów trwałych.

2. Wartość rynkowa lub cena wywoławcza składnika aktywów trwałych nie może być niższa niż jego aktualna wartość rynkowa, ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 3, a jeżeli wartości

ENERGIA EURO PARK Sp. z o. o.

ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000432700, kapitał zakładowy: 16.491.000,00 zł w pełni opłacony,

NIP: 8172172671, REGON: 180866889,

Nr rach. bank.: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Mielec: 09 2030 0045 1110 0000 0260 5460,

Tel. +48 17 788 02 65, Fax. +48 17 788 02 66, mail: biuro@eepark.pl



rynkowej lub ceny wywoławczej nie można w wskazany sposób ustalić, wartość rynkowa przyjęta dla potrzeb przetargu oraz cena wywoławcza przyjęta dla potrzeb aukcji nie może być niższa od wartości księgowej netto zbywanych składników aktywów trwałych.

3. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:

- a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekroczyłby wartość rynkową,
- b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową.

4. Zbycie nie może nastąpić za świadczenie wzajemne nabywcy niższe od: (i) wartości rynkowej zbywanego składnika aktywów trwałych oferowanego w przetargu, (ii) ceny wywoławczej powiększonej o jedno postąpienie – w przypadku aukcji.

5. Do wyłonienia nabywcy składnika aktywów trwałych w trybie przetargu wystarczy złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Oświadczenie o jednym postąpieniu w stosunku do ceny wywoławczej wystarczy do zbycia składnika aktywów trwałych w trybie aukcji.

V. WADIUM

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia oferenta do postępowania (aukcji lub przetargu), którego przedmiotem jest środek trwały jest wniesienie przez niego wadium w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki, nie niższej jednak niż, odpowiednio: (i) 10 % przyjętej przez Zarząd wartości rynkowej zbywanego składnika aktywów trwałych – w przypadku przetargu, (ii) 5 % ceny wywoławczej – w przypadku aukcji, na rachunek bankowy i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu albo o aukcji. Wadium wnosi się w pieniądzu. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich rodzaj.

2. Termin wniesienia wadium należy wyznaczyć co najmniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia przetargu ustanego (aukcji) lub terminem złożenia ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym.

3. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy Spółki. W tytule przelewu należy określić oznaczenie składnika aktywów trwałych, którego wadium dotyczy.

4. Wpłata wadium jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu przez podmiot, który wpłacił wadium.

5. Prowadzący przetarg lub aukcję, niezwłocznie po otwarciu ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym lub niezwłocznie przed wywołaniem aukcji zobowiązana jest sprawdzić, czy oferenci wnieśli wymagane wadium w sposób, w terminie, wysokości i formie wskazanych przez Spółkę.

6. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny wywoławczej, a także, gdy oferent w przetargu (gdy zbycie składnika aktywów trwałych wymaga zachowania szczególnej formy), którego oferta zostanie wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego postępowanie, liczonemu od dnia doręczenia uczestnikowi postępowania powiadomienia o, odpowiednio, przybiciu (aukcja), wyborze oferty (przetarg).

7. Wadium złożone przez uczestników aukcji albo złożone przez oferentów uczestniczących w przetargu, którzy nie zostali wybrani, jako nabywcy składnika aktywów trwałych, zostanie zwrócone w terminie do 7 dni roboczych po: (i) zamknięciu aukcji, (ii) zakończeniu przetargu. Zwrot wadium nastąpi bez naliczania odsetek za okres od wpłaty do zwrotu.

8. Wadium podlega zwrotowi również w przypadku:

- 1) zakończenia postępowania wynikiem negatywnym,
- 2) zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert,
- 3) odwołania postępowania,
- 4) unieważnienia postępowania,

- z zastrzeżeniem, że termin zwrotu wadium wynosi do 14 dni od dnia podjęcia przez Zarząd uchwały zatwierdzającej wyniki postępowania.

9. Wadium podlega zwrotowi w kwocie nominalnej, bez odsetek.

10. Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży bez naliczania odsetek. Jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.

11. O przepadku wadium na rzecz spółki, w sytuacji, gdy zaistniały ku temu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu przesłanki, Spółka w formie pisemnego oświadczenia zawiadamia podmiot, który dokonał wpłaty wadium. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim przesyła się niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd Spółki.

VI. KOMISJA

§ 8

1. Postępowanie, którego przedmiotem jest zbycie składnika aktywów trwałych prowadzi Komisja, składająca się co najmniej z 3 osób, w tym Przewodniczącego oraz Sekretarza, wyznaczonych uchwałą przez Zarząd Spółki.
2. W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego z głosem doradczym może brać udział prawnik lub inna osoba, której wiedza merytoryczna może być przydatna dla członków Komisji.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego. Dla ważności posiedzenia Komisji wymagany jest udział co najmniej 3 członków Komisji.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba:
 - 1) uczestnicząca w postępowaniu jako oferent,
 - 2) z którą osoba spokrewniona w linii prostej oraz do drugiego stopnia w linii bocznej uczestniczy w postępowaniu jako oferent,
 - 3) która jest zatrudniona u oferenta lub na innej podstawie prawnej świadczy mu usługi,
 - 4) która jest współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem oferenta lub osoby wskazanej w pkt. 2,
 - 5) która uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej oferentem,
 - 6) która pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. W przypadku powzięcia informacji w trakcie prowadzonego postępowania o zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 4, Członek Komisji jest zobowiązany zrezygnować z udziału w Komisji, a Komisja musi wystąpić do Zarządu z wnioskiem o uzupełnienie jej składu, co następuje na podstawie uchwały Zarządu.
6. Uczestnictwo w Komisji osoby związanej z oferentem stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności postępowania oraz do pociągnięcia tej osoby do odpowiedzialności dyscyplinarnej i odszkodowawczej wobec Spółki.
7. Członkowie Komisji składają odpowiednie oświadczenie o braku istnienia podstaw wskazanych w ust. 4 oraz obowiązku zachowania w poufności wszystkich uzyskanych w związku z udziałem w Komisji informacji. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, przyjmuje Zarząd wraz z uchwałą powołującą skład Komisji.

8. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony zgodnie z ust. 1, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) podział prac związanych z postępowaniem pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
- 3) informowanie Zarządu o kluczowych kwestiach dotyczących postępowania lub prac Komisji,
- 4) wnioskowanie do Zarządu w celu powołania ekspertów niezbędnych w pracach Komisji.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki w tym czasie przejmuje Sekretarz, wyznaczony zgodnie z ust. 1.

10. Każde z posiedzeń Komisji jest protokołowane przez Sekretarza lub osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego. Protokoły przechowywane są w Spółce. W protokole wpisywane są dane osobowe wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu Komisji.

11. Wzór oświadczenia w sprawie zgód oferentów dotyczących RODO w związku z udziałem w postępowaniu prowadzonym przez Spółkę, będzie stanowił załącznik do Regulaminu. Złożone oświadczenia są przechowywane wraz z protokołami, o których mowa powyżej.

12. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) stawiennictwo w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu/aukcji,
- 2) weryfikacja wpłaconych wadium,
- 3) przeprowadzenie aukcji albo otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym, w których prowadzone jest zbycie danego składnika aktywów trwałych,
- 4) wzywanie oferentów do uzupełnienia braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania oferenta,
- 5) przeprowadzenie badania ofert pod kątem ich zgodności z wymogami stawianymi w danym ogłoszeniu o przetargu/aukcji,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu danego postępowania wraz ze wskazaniem wyniku postępowania,
- 7) skierowanie uzasadnionego wniosku do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników danego postępowania.

VII. OGŁOSZENIE O PRZETARGU/AUKCJI

§ 9

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji (dalej także "ogłoszenie") podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po uzyskaniu zgód korporacyjnych lub zezwoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Regulaminu.
2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Spółki, przy czym Spółka, jeżeli uzna to za celowe, może również zamieścić ogłoszenie na stronie internetowej Agencji Rozwoju Przemysłu S.A., na innych stronach internetowych lub w prasie o odpowiednim zasięgu, a także na portalach internetowych, z odesłaniem do treści ogłoszenia dostępnego na stronie internetowej oraz w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń.
3. Przetarg lub aukcja mogą odbyć się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o przetargu lub aukcji.
4. W jednym ogłoszeniu o przetargu możliwe jest zamieszczenie informacji o postępowaniach na więcej niż jeden składnik aktywów trwałych.
5. Ogłoszenie, z uwzględnieniem jego rodzaju, powinno zawierać w szczególności:
 - a) firmę, siedzibą i adres Spółki,
 - b) termin, miejsce oraz tryb przeprowadzenia postępowania,
 - c) termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych,
 - d) istotne informacje obejmujące wskazanie zbywanych składników aktywów trwałych będących przedmiotem zbycia oraz syntetyczny opis ich stanu fizycznego i prawnego,
 - e) wysokość ceny wywoławczej netto, wadium oraz wartość postąpienia w przypadku aukcji,
 - f) warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu w przypadku przetargu, w tym wysokość wadium oraz wskazanie wymagań określonych w § 13 ust. 3, która powinna spełniać oferta składana w przetargu,
 - g) termin i sposób wnoszenia wadium oraz informacje o których mowa w § 7 ust. 5 i 6,
 - h) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca oraz informacje, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 w przypadku przetargu,
 - i) pouczenie o treści § 14 ust. 1 pkt. 2) ust. oraz § 12 ust. 10 i 11 – w zależności od trybu zbycia,



- j) pouczenie o obowiązku zapoznania się ze stanem fizycznym i prawnym zbywanego składnika aktywów trwałych i złożenia stosownego oświadczenia w tym temacie,
- k) informację, że w trakcie postępowania na każdym jego etapie Spółka jest uprawniona do unieważnienia postępowania i jego zamknięcia bez podania przyczyny,
- l) pouczenie o skutkach prawnych uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży przez osobę, która wygrała przetarg lub aukcję,
- m) informację, że w przypadku przystąpienia do przetargu lub aukcji osoby fizycznej, ma ona obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych dla potrzeb prowadzonego przetargu lub aukcji,
- n) informację, że warunkiem podpisania umowy sprzedaży będzie uzyskanie przez spółkę odpowiednich zgód korporacyjnych wraz z pouczeniem o obowiązku złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia przetargu lub aukcji i wyboru jego oferty, a następnie niewyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie będzie wnosił żadnych roszczeń do Spółki związanych z nie zawarciem umowy zbycia,
- o) inne informacje uznane przez Spółkę za istotne,
- p) pouczenie o obowiązku zapoznania się z treścią Regulaminu przed przystąpieniem do przetargu/aukcji,
- q) informację o sposobie opodatkowania zbywanego składnika aktywów trwałych w zakresie podatku VAT,
- r) w przypadku składnika aktywów trwałych stanowiącego nieruchomości - informację o ewentualnych służebnościach lub przysługującym prawie pierwokupu.

VIII. ZAPŁATA CENY

§ 10

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zapłaty ceny, zgodnie ze wskazaniem zawartym w danym ogłoszeniu o przetargu/aukcji.
2. Cena oferowana przez oferenta, wyłonionego jako nabywcę, jest ceną netto. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do ceny sprzedaży zostaje doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy przeniesienia własności.
3. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalenty nabycia) najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia: (i) wyboru jego oferty w przetargu, (ii) zamknięcia aukcji, a w przypadku wskazanym w § 11 ust. 1 – w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy.

ENERGIA EURO PARK Sp. z o. o.
ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000432700, kapitał zakładowy: 16.491.000,00 zł w pełni opłacony,
NIP: 8172172671, REGON: 180866889,
Nr rach. bank.: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Mielec: 09 2030 0045 1110 0000 0260 5460,
Tel. +48 17 788 02 65, Fax. +48 17 788 02 66, mail: biuro@eepark.pl

11



W przypadku zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww prawach do nieruchomości, nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) najpóźniej w chwili zawarcia umowy zbycia, przy czym dopuszcza się możliwość zapłaty ceny (przeniesienia na Spółkę ekwiwalentu nabycia) we wskazanym terminie, na rachunek depozytowy notariusz sporządzającego akt notarialny zbycia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww prawach do nieruchomości.

IX. PODPISANIE UMOWY

§ 11

1. W przypadku, gdy przedmiotem zbycia jest składnik aktywów trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy, Spółka po zakończeniu przetargu lub zamknięciu aukcji, ustala termin zawarcia umowy w formie określonej przepisami prawa i wzywa osobę, która wygrała przetarg lub aukcję, do stawienia się celem zawarcia umowy zbycia.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy zbycia składnika aktywów trwałych Spółka pisemnie zawiadomi oferenta, który został wyłoniony jako nabywca, w terminie 14 dni roboczych od daty zamknięcia postępowania, przy czym data zawarcia umowy zostanie wyznaczona nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
3. O wyborze notariusza, przed którym zawarta zostanie umowa zbycia składnika aktywów trwałych Spółki decyduje Spółka. Wszelkie koszty związane ze zbyciem składnika aktywów trwałych, w tym koszty notarialne i sądowe, ponosi nabywca.

X. PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

§ 12

1. Przetarg ustny nieograniczony (aukcja) odbywa się w drodze licytacji publicznej.
2. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz Komisji zwany „Licytатorem”.
3. Przed wywołaniem licytacji Licytator:
 - 1) podaje do wiadomości przedmiot aukcji oraz jego cenę wywoławczą,
 - 2) sprawdza tożsamość osób, które stawiły się na licytacji,
 - 3) weryfikuje umocowanie osób działających w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium,
 - 4) odbiera potwierdzenia wpłaty wadium

5) odbiera od osób, która chcą wziąć udział w licytacji, oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

4. Do udziału w licytacji dopuszcza się wyłącznie osoby, które:

- 1) okazały dowód tożsamości,
- 2) okazały dokument wykazujący ich prawidłowe umocowanie do składania oświadczeń woli w trakcie licytacji w imieniu i na rzecz podmiotów, które wniosły wadium,
- 3) wniosły wadium, w sposób, terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu,
- 4) podpisały oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 5.

5. W sytuacji, gdy w danym postępowaniu tylko jeden z oferentów wniósł wadium, Komisja może warunkowo dopuścić do udziału w licytacji osobę działającą w imieniu i na rzecz tego podmiotu, która nie wykazała prawidłowego umocowania bądź nie mającą umocowania, pod warunkiem rozwiązującym, iż w terminie 3 dni roboczych od dnia odbycia licytacji nie doręczy Spółce dokumentu potwierdzającego prawidłowe umocowanie. Nieuzupełnienie tego dokumentu w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z niezaoferowaniem przez podmiot, który wpłacił wadium, ceny wywoławczej.

6. Po wywołaniu licytacji Licytator podaje następujące informacje:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą
- 3) wysokość postąpienia
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia danego składnika aktywów trwałych.

7. Wysokość postąpienia nie może być niższa niż 1 % ceny wywoławczej po zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych.

8. Po ustaniu postąpień Licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję

i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Aukcję uznaje się za rozstrzygniętą, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wywoławczą powiększoną o jedno postąpienie.

9. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik licytacji złoży ofertę korzystniejszą albo licytacja zostanie zamknięta bez wybrania jakiegokolwiek oferty.

10. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, chyba że przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywów trwałych, którego zbycie wymaga zachowania szczególnej formy. W takim

przypadku uznaje się, że z chwilą przybicia strony zobowiązane są do zawarcia umowy sprzedaży i każda ze stron jest uprawniona do sądowego dochodzenia jej zawarcia, chyba że co innego wynika z warunków aukcji. W przypadku, gdy przedmiotem sprzedaży jest składnik aktywów trwałych, którego zbycie nie wymaga zachowania szczególnej formy umowa zostaje zawarta z przyznaniem Spółce prawa odstąpienia od umowy w przypadku, gdy cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 1 w związku z § 10 ust. 3. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 5 dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu zapłaty ceny.

11. Nabywca, który w terminach określonych wyżej nie uiszczy ceny nabycia traci prawa wynikające z przybicia oraz na zasadach określonych wyżej, złożone wadium.

12. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

13. Licytator sporządza protokół z przebiegu aukcji, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie czasu i miejsca aukcji,
- b) imię i nazwisko Licytatora,
- c) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej
- d) liczbę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
- e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
- f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych
- g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny nabycia,
- h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji
- j) podpis Licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku jego podpisu,
- k) w przypadku braku postąpienia informację, że nikt nie przystąpił do aukcji albo że nie wybrano żadnego nabywcy.

14. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

XI. PRZETRAG PISMENY NIEOGRANICZONY

§ 13

1. Oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym składane są na piśmie, w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, oznaczonych tytułem określonym przez Spółkę w ogłoszeniu o przetargu, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta oraz załączone do niej dokumenty składane są w języku polskim, przy czym dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w języku obcym z zastrzeżeniem przetłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Oferta złożona w przetargu powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo firmę/nazwę oraz adres albo siedzibę oferenta,
 - b) oferowaną cenę i sposób finansowania,
 - c) oświadczenie oferenta i dokumenty, zgodnie z treścią ogłoszenia,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) datę sporządzenia oferty,
 - f) wskazanie składnika aktywów trwałych, którego oferta dotyczy,
 - g) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin określony przez Spółkę w danym ogłoszeniu,
 - h) oświadczenie oferenta, o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt. 5 Regulaminu,
 - i) podpis oferenta lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
 - j) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę.
 - k) inne informacje i dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.

§ 14

1. Zasady przebiegu przetargu pisemnego nieograniczonego są następujące:

- 1) Komisja dokonuje otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji w obecności przybyłych na otwarcie oferentów, stwierdza brak naruszenia ofert oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie

ENERGIA EURO PARK Sp. z o. o.

ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000432700, kapitał zakładowy: 16.491.000,00 zł w pełni opłacony,

NIP: 8172172671, REGON: 180866889,

Nr rach. bank.: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Mielec: 09 2030 0045 1110 0000 0260 5460,

Tel. +48 17 788 02 65, Fax. +48 17 788 02 66, mail: biuro@eepark.pl

15



z obowiązującymi przepisami i wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu, za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.

2) w przypadku, gdy więcej niż jedna oferta opiewa na cenę najwyższą (tzn. co najmniej dwie oferty są w równej wysokości stanowiącej cenę najwyższą z oferowanych), Komisja zarządza przetarg w drodze licytacji pomiędzy oferentami, którzy złożyli oferty z ceną najwyższą, informując tych oferentów o terminie i miejscu kontynuacji postępowania. W przypadku obecności wszystkich oferentów w dniu stwierdzenia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, którzy wyrażą chęć udziału w aukcji, prowadzący przetarg może kontynuować postępowanie w formie aukcji w tym samym dniu; że ceną wywoławczą jest cena najwyższa ze złożonych pisemnie ofert. Nieobecność oferentów podczas kontynuowania przetargu nieograniczonego w drodze licytacji skutkuje wykluczeniem z dalszej części przetargu i przypadkiem wadium.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia z oferentami, którzy oferowali w przetargu zbliżone ceny dodatkowych ustnych negocjacji, po których wzywa się oferentów do złożenia nowych ofert dotyczących pierwotnego przedmiotu uwzględniających wyniki ustnych negocjacji.

3. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego nieograniczonego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wyboru którejkolwiek z ofert.

4. Z przebiegu przetargu pisemnego nieograniczonego sporządza się protokół. Za dzień sporządzenia protokołu uważa się dzień zakończenia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2).

XII. WYJĄTKI OD OBOWIĄZKU STOSOWANIA REGULAMINU

§ 15

Spółka może zbyć składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji w następujących przypadkach:

1) na uprzednio ogłoszone dwa kolejne przetargi lub aukcje w okresie poprzedzających 12 (dwunastu) miesięcy nie wpłynęła żadna oferta lub nikt nie przystąpił do aukcji, wówczas zbycie może nastąpić za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej składnika aktywów trwałych,

2) zbycie następuje w wykonaniu obowiązku wniesienia wkładu do Spółki, ma charakter powierniczy, stanowi jedynie jeden z wielu elementów złożonej transakcji, w tym umowy zawieranej z osobą, której przysługują roszczenia do zbywanego składnika aktywów trwałych,

3) zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia składników aktywów trwałych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,



- 4) zbycie dokonywane jest na giełdzie towarowej bądź na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi,
- 5) przedmiotem zbycia są akcje, udziały lub są składniki finansowego majątku trwałego albo wartości niematerialne i prawne, a w szczególności licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, pod warunkiem podjęcia przez Zgromadzenie Wspólników uchwały wyrażającej zgodę na powyższe, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki, pozytywnie zaopiniowany przez radę Nadzorczą Spółki,
- 6) zbycie następuje w ramach postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego,
- 7) zasady zbycia składników aktywów trwałych określonego rodzaju zostały uregulowane w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa,
- 8) zbycie następuje na rzecz jednostki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
- 9) przedmiotem zbycia są lokale mieszkalne stanowiące własność Spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50 % ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami. Cenę nabycia określa się z uwzględnieniem, że przedmiotem zbycia są lokale zajęte, wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.,
- 10) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy cena oraz zasady zbycia zostaną określone uchwałą Zgromadzenia Wspólników, na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki pozytywnie zaopiniowany przez radę Nadzorczą Spółki.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16

1. Spółka ma prawo zamknąć postępowania na każdym etapie bez wyboru którejkolwiek z ofert bez konieczności podawania przyczyny.
2. Spółka ma prawo unieważnić lub odwołać każdy przetarg/aukcję w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
4. Jakakolwiek zmiana Regulaminu wymaga odpowiedniej uchwały Zarządu.
5. Wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 stanowi integralną część Regulaminu.

6. Zarząd Spółki może stosować odpowiednio postanowienia Regulaminu również do zbywania składników o wartości niższej niż wskazana w § 1 Regulaminu.

CZŁONEK ZARZĄDU



Tomasz Tłusty

Tomasz Tłusty

Prezes Zarządu

Załącznik nr 1

do Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych

....., dnia

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu przetargu/aukcji*;
- 2) Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń Regulamin zbywania składników aktywów trwałych w Energia Euro Park sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu,
- 3) Przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu/aukcji*;
- 4) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o przetargu/aukcji*.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA - Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 / art. 14 przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Energia Euro Park sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3 (Administrator).

ENERGIA EURO PARK Sp. z o. o.
ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000432700, kapitał zakładowy: 16.491.000,00 zł w pełni opłacony,

NIP: 8172172671, REGON: 180866889,

Nr rach. bank.: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Mielec: 09 2030 0045 1110 0000 0260 5460,

Tel. +48 17 788 02 65, Fax. +48 17 788 02 66, mail: biuro@eepark.pl

19



2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora właściwy jest adres mailowy: biuro@eepark.pl

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, firmy, adresu lub siedziby jako oferenta lub pełnomocnika oferenta przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania na zbycie składników aktywów trwałych Administratora oraz ewentualnie w celu zawarcia przez Administratora umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana w toku ww. postępowania.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w przeprowadzeniu niniejszego postępowania z ramienia Administratora.

5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów Administratora (np. okresy przedawnienia).

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/ Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, c) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne dla przeprowadzenia niniejszego postępowania

Zapoznałem/-am się (czytelny podpis, data)

Po zapoznaniu z treścią powyższej **INFORMACJĄ (Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO)**, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółkę moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia odpowiedniego postępowania i realizacji transakcji zbycia.

.....
(czytelny podpis)