

Zamawiający:

Energia Euro Park Sp. z o.o.
39-300 Mielec
ul. Wojska Polskiego 3

mail: biuro@eepark.pl

Tel. +48 17 788 02 65
Fax. +48 17 788 02 66

adres strony internetowej: www.eepark.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Przebudowa budynku administracyjno - technicznego E1

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA : przetarg w trybie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. -
Kodeks Cywilny (ostatni tekst jednolity: Dz. U.2020, poz. 1740); znak postępowania: 7/2022

Mielec, dnia 11 kwietnia 2022r.

 1 

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: **Energia Euro Park Sp. z o.o.**
Adres Zamawiającego: **39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3**

- zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000432700, NIP: 8172172671, REGON: 180866889

tel.: +48 17 788 02 65

faks: +48 17 788 02 66

adres poczty elektronicznej: e-mail: biuro@eepark.pl

adres strony internetowej: www.eepark.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ.

1. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - www.eepark.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: biuro@eepark.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostanie w tym samym czasie na stronie Zamawiającego www.eepark.pl oraz na portalu internetowym hej.mielec.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu zgodnie z regulacją art. 70¹ i dalsze kc, z zastrzeżeniami prawnymi o jakich mowa w pkt. XIX SWZ.
2. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (ostatni tekst jednolity Dz. U. 2021, poz. 1129).
3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ustalonych kryteriów wyboru.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **7/2022**.
5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia zostanie sporządzona w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku administracyjno - technicznego E1”, na podstawie projektów: „Przebudowa budynku administracyjno - technicznego E1 wraz z instalacjami w Mielcu, dz. Nr ewid. 99/2, obręb 0003 Przemysłowy, jedn. ew. 181101_1 Mielec, Identyfikator 181101_1.0003.99/2” z grudnia 2021r. sporządzonego przez GP Projekt Biuro Projektowe mgr inż. arch. Grzegorz Pikor, 39-300 Mielec, ul. Lelewela, oraz: „System sygnalizacji pożarowej SSP” oraz “Systemu monitoringu CCTV” - opracowanych przez Pana Władysława Rudolfa zamieszkałego Podleszany, NIP 817 1032198, Projekty te stanowią załączniki nr 10, 11 i 12 do nin. SWZ.

2 

UWAGA! Zamawiający zorganizuje dla wykonawców zainteresowanych udziałem w niniejszym postępowaniu wizję lokalną, która pozwoli zapoznać się z zakresem prac w ramach w/w inwestycji. Wizja lokalna budynku E1 będzie możliwa po wcześniejszym umówieniu się z Panem Stanisławem Działo (Doradca Zarządu ds. Inwestycji Strategicznych; nr tel. 882 812 938; adres email: sdzialo@eepark.pl) lub Panem Jarosławem Mikrut (Kierownik Projektów Inwestycyjnych; nr tel. 609 033 733; adres email: jmikrut@eepark.pl)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: roboty rozbiórkowe, roboty budowlane, instalacyjne: wod.-kan., instalacji c.o. i instalacji elektrycznych, p.poż. monitoringu obiektowego, instalacji ciepłych i wentylacyjno-klimatyzacyjnych, zagospodarowanie terenu z wyłączeniem wykonania stanu surowego zamkniętego pomieszczenia teletechnicznego oznaczonego jako nr 1.10.
3. Wszystkie niezbędne materiały i usługi do realizacji przebudowy budynku E1 dostarczy Wykonawca.
4. Okres gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót do udzielenia jakiego zobowiązany jest Wykonawca wynosi 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego; na urządzenia obowiązuje okres gwarancji producenta.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowo-technicznej o jakiej mowa w pkt. 1 powyżej – za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o ile wykonawca wykaże w sposób nie budzący wątpliwości, iż spełniają one wymogi Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż określone użytą przez Zamawiającego normą, aprobatą, specyfikacją techniczną lub systemem odniesienia. Rozwiązanie równoważne musi odpowiadać wymaganiom przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia i podlega ponadto dopuszczeniu do zastosowania na podstawie decyzji Zamawiającego lub osobę działającej w jego imieniu.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto wykonanie w ramach ceny ofertowej wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i towarzyszących oraz robót tymczasowych i innych, niezbędnych oraz pominiętych w dokumentacji projektowo-technicznej opisanej w pkt. 2 powyżej, jednak bez których nie będzie można ukończyć inwestycji oraz przystąpić do jej użytkowania, w szczególności:
 - a. organizację, zagospodarowanie, utrzymanie i likwidację zaplecza terenu inwestycji oraz poniesienie kosztów z tym związanych;
 - b. zabezpieczenie terenu inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47, poz. 401);
 - c. zabezpieczenie mienia Wykonawcy zgromadzonego w miejscu składowania i na terenie wykonywanych prac;
 - d. wykonanie prób i badań wynikających z odpowiednich przepisów, w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego;
 - e. uporządkowanie po zakończeniu robót terenu inwestycji;
 - f. utrzymanie terenu inwestycji w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz poniesienie kosztów z tym związanych.
7. Roboty składające się na przedmiot zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności ustawy prawo budowlane, przepisami bhp i p.poż oraz branżowymi), jak również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a także z należytą starannością, zachowaniem właściwej organizacji pracy i zapewnieniem dobrej jakości.
8. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (zwanej dalej „ustawą prawo budowlane” lub „prawem budowlanym”), oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji projektowo-technicznej opisanej w pkt. 1 powyżej.
9. Wszystkie użyte materiały, wyroby oraz urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty (atesty, aprobaty i deklaracje zgodności) dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

10. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów (deklaracje zgodności) aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki).
11. Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy.
12. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID 19.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie dokumentacji odbiorowej, w tym wszystkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia budowy/uzyskania pozwolenia na użytkowanie w PINB.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w ciągu **24 (dwadziestu czterech) tygodni od dnia podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia.**
2. Płatności za zrealizowane roboty odbywać będą się na zasadach określonych we wzorze umowy – zał. nr 8.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zadania, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum).

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej – biuro@eepark.pl lub telefonicznie z zastrzeżeniem regulacji w pkt. VIII SWZ.; dane kontaktowe Zamawiającego zawarte są w pkt. I SWZ,
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. XI SWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ, dokumentów zamówienia oraz ofert.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Pan Jarosław Mikrut – Kierownik Projektów Inwestycyjnych, nr tel. 609 033 733; adres email: jmikrut@eepark.pl

Pan Stanisław Działo – Doradca Zarządu ds. Inwestycji Strategicznych; nr tel. 882 812 938; adres email: sdzialo@eepark.pl

Pan Krzysztof Strzelecki – Dyrektor Techniczny; nr tel. 731 305 206; adres e-mail:

kstrzelecki@eepark.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

W/w oświadczenia stanowią odpowiednio dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - na dzień składania ofert.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonej i odpowiednio oznaczonej kopercie. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

8. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:
 - 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ z podpisem własnoręcznym,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, podpisane podpisem własnoręcznym,

- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, podpisane podpisem własnoręcznym,
 - 4) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane podpisem własnoręcznym;
 - 5) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane podpisem własnoręcznym;
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Przesłanki odrzucenia oferty - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych SWZ;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, na piśmie, z podpisem własnoręcznym. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Dokumenty te należy przedstawić w oryginale. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów, potwierdzenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje osoba podpisująca ofertę oraz wymagane formularze.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
3. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
4. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta do postępowania pn. Przebudowa budynku administracyjno - technicznego E1
nie otwierać przed dniem 05 maja 2022r. godz. 12.15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Termin składania ofert upływa w dniu 05 maja 2022r., o godz. 12:00. Za datę przekazania

Wg 6
[Signature]

oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do siedziby Zamawiającego, adres: ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec, Sekretariat.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 maja 2022r., o godz. 12:15.** Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25.6.2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007r. o ochronie konkurencji i

konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

XV. 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

• Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę gwarancyjną co najmniej 2.500.000 zł.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej,

a) w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada nw. doświadczenie:

- posiada uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (ost. t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;

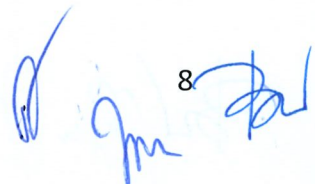
- posiada uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w charakterze kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (ost. t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;

- posiada uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w charakterze kierownika robót elektrycznych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane (ost. t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;

**Osoby posiadające uprawnienia budowlane, tj. osoby posiadające prawo do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414, ost. t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333) lub odpowiednie uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określone wyżej, mogą również wykazać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m. in. Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65 ost. t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 220) oraz ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2001 Nr 5, poz. 42, ost. t.j. Dz. U. z 2019r. poz 1117).*

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) na potwierdzenie zdolności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

 8

ukończył minimum dwie inwestycje polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku administracyjnego, biurowego lub użyteczności publicznej o wartości minimum 1 000 000,00 złotych brutto każda oraz załączy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, w szczególności, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert.

XV. 2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór druku załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy), w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Wykaz robót budowlanych (wzór na druku zał. nr 5 do SWZ) potwierdzający, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum dwie inwestycje polegające na budowie, przebudowie lub modernizacji budynku administracyjnego, biurowego lub użyteczności publicznej o wartości minimum 1 000 000,00 złotych brutto każda.

7) Dowody określające, czy wykazane w wykazie robót budowlanych roboty budowlane zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone wykonawcą z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

8) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ).

9) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

10) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.500.000,00 zł wymaganą przez Zamawiającego wraz z dowodem uiszczenia opłaty.

UWAGA! Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Przygotowując ofertę, wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. **Uprawnieniem Wykonawcy, który zamierza złożyć ofertę do nin. postępowania jest udział w wizji lokalnej obiektu E1 z udziałem Zamawiającego. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.**
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty i usługi niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje cenę ryczałtową brutto, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
- 1) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- a) cena - 100%

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

- a) kryterium – cena:


$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.



XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz warunkach zawarcia umowy zgodnie z zapisem pkt. XIX.2 SWZ.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. Dokumenty i informacje, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - a. informację o osobach, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy;
 - b. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - c. w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - d. informację o osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy.
 - e. kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą pełniły funkcje kierownika budowy i kierownika robót są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej i przynależy do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa lub organizacji równoważnej;
 - f. nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - g. najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem, przedstawi ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 2.500.000,00 zł.
 - h. dowód wniesienia zabezpieczenia zgodnie z treścią wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

7. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Przesłana do nin. przetargu oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy.
2. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą dojdzie pod warunkiem uzyskania zezwoleń stosownych organów korporacyjnych Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy Energia Euro Park Sp z o.o. W przypadku braku takiej zgody, postępowanie ulega unieważnieniu a wybranemu wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek środki zaskarżenia z powodu niezawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, niezależnie od etapu postępowania. W szczególności, do zamknięcia przetargu może dojść w następujących przypadkach:
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

- w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert nie będzie skutkowało po stronie Wykonawców jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający nie zwraca ofert złożonych do niniejszego postępowania.
 7. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od rozstrzygnięcia postępowania poprzez wybór oferty lub zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek oferty czy unieważnienia postępowania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

I. Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie robót podwykonawcom na zasadach poniższych postanowień.
2. Jeżeli wystąpi konieczność zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę podwykonawcy / dalszego podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany umowie z wykonawcą,
 - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:
 - a) akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,
 - b) przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, objęte przedmiotem umowy z wykonawcą,
 - 5) brak jest zastrzeżenia, iż Zamawiający ponosi odpowiedzialność względem podwykonawcy za wykonane roboty do wysokości ceny ofertowej Wykonawcy,
 - 6) umowa nie zawiera wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w umowie z wykonawcą, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 4-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy/ców oraz dalszych podwykonawców o zapłacie na jego/ich rzecz przez Wykonawcę należności za realizację powierzanego mu/im do wykonania zakresu robót, w sposób i ze skutkiem określonym w umowie zawartej z wykonawcą inwestycji.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w umowie zawartej z wykonawcą inwestycji.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
15. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawcy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za odebrane roboty, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
16. Jeżeli Wykonawca przewidział realizację robót przy pomocy podwykonawców, jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
18. W przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum, członkowie Konsorcjum odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego z tytułu dokonanych przez niego bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
19. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty dla Wykonawcy, ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej Umowy.

II. Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. Warunki gwarancji zostały opisane w projekcie umowy, stanowiącej zał. nr 8 do SWZ. Na urzędzenia obowiązuje okres gwarancji producenta.

Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym; okres trwania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynosi 60 miesięcy i jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.

2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać na swój własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy w zakresie szkód materialnych obejmującą odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (inwestora) z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż wartość Umowy.

3. Niezależnie od umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać na swój własny koszt umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Wykonawcy jako przedsiębiorcy, za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące skutkiem zdarzeń, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu Umowy, a roszczenia z tytułu szkód będących następstwem tych wypadków będą mogły być zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia, z sumą gwarancyjną nie niższą niż wartość Umowy na jeden i wszystkie zdarzenia.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zawiadamiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Energia Euro Park Sp. z o.o., 39-300 Mielec, ul. Wojska Polskiego 3, tel. 17 788 02 65, faks 17 788 02 66.
 2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa budynku administracyjno - technicznego E1”, znak postępowania: 7/20222
 3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby działające w imieniu i na rzecz Zamawiającego w toku przedmiotowego postępowania.
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwa, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- **Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

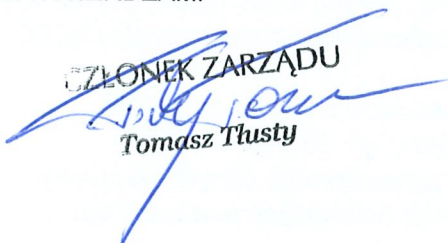
4. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku. W związku z powyższym przypominamy, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, przedstawiamy w załączeniu do nin. SIWZ wzór oświadczenia wymaganego przez Zamawiającego od Wykonawcy (załącznik nr 9), a dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zał. nr 4
5. Wykaz robót – zał. nr 5
6. Wykaz osób – zał. nr 6
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 7
8. Projekt umowy – zał. nr 8
9. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr 9
10. Projekt „Przebudowa i budynku administracyjno - technicznego E1 wraz z instalacjami w Mielcu, dz. Nr ewid. 99/2, obręb 0003 Przemysłowy, jedn. ew. 181101_1 Mielec, Identyfikator 181101_1.0003.99/2” z grudnia 2021r. sporządzony przez GP Projekt Biuro Projektowe mgr inż. arch. Grzegorz Pikor, 39-300 Mielec, ul. Lelewela – zał. nr 10
11. i 12. Projekty: System sygnalizacji pożarowej SSP” oraz “System monitoringu CCTV” - opracowane przez Pana Władysława Rudolfa zamieszkałego Podleszany, NIP 817 1032198 – zał. nr 11 i 12

Zatwierdzono w dniu: 2022-04-11.

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Tlusty


RADCA PRAWNY
mgr Barbara Walszyk
w wpisie Rz - 505